

**Hinweise zum schriftlichen Teil der Abschlussprüfung im Fach Englisch
zum Erwerb des Sekundarabschlusses I - Realschulabschluss -
für die Schulformen, die nach den Kerncurricula der Realschule unterrichten
Schuljahrgang 10, Schuljahr 2019/20**

Organisation

Der Termin des schriftlichen Teils der Abschlussprüfung im Fach Englisch ist der 14.05.2020 (Nachschreibtermin ist der 26.05.2020). Die Prüfung beginnt jeweils zwischen 8.00 Uhr und 8.15 Uhr. Näheres regelt die Verordnung über die Abschlüsse im Sekundarbereich I (AVO-SI) in der jeweils gültigen Fassung.

Die Aufgabenstellungen und der Bewertungsschlüssel für die einzelnen Aufgaben bzw. für die Gesamtbewertung gehen den Schulen auf elektronischem Weg zu.

Vorbereitung

Die Prüfungsaufgaben der Vorjahre, die den Schulen zum dienstlichen Gebrauch überlassen worden sind, können gezielt für die Vorbereitung die Schülerinnen und Schüler auf die Abschlussprüfung genutzt werden.

Zusammensetzung und Ablauf der Prüfung

Schuljahrgang 10		
Englisch	⌚ 120 Minuten Bearbeitungszeit + 15 Minuten Auswahlzeit	
	Zusammensetzung	Pflichtteil (Listening, Reading, Mediating) + Wahlteil (Writing)
	Material / Medien	- Die Aufgaben werden auf den Aufgabenblättern gelöst. - Der Hörtext liegt im mp3-Format vor. - Die Verwendung eines zweisprachigen Wörterbuches <i>oder</i> eines elektronischen Wörterbuches ist gestattet. Vom Benutzen der Wörterbücher im Bereich Listening wird aufgrund der begrenzten Zeit abgeraten.
	⌚ + 15 Minuten	<input type="checkbox"/> Austeilen des gesamten Aufgabenpakets. <input type="checkbox"/> Auswahl eines Wahlteils; Durchstreichen des unberücksichtigten Wahlteils. (Der Pflichtteil darf noch nicht bearbeitet, aber von den Schülerinnen und Schülern gesichtet werden.)
	Prüfungsverlauf (Bearbeitungszeit 120 Minuten)	Die Prüfung beginnt mit dem Abspielen des Hörtextes zum Bereich <i>Listening</i> .
		<input type="checkbox"/> Die Datei wird in der gesamten Länge durchgängig <u>einmal</u> vorgespielt. Sie enthält bereits die notwendigen Wiederholungen der Hörtexte. Alle Anweisungen und Aufträge sind ebenfalls in der Hördatei enthalten. Die Überprüfung dauert ca. 30 Minuten. <input type="checkbox"/> Bearbeitung der übrigen Aufgaben des Pflichtteils und des Wahlteils (Writing Set I bzw. Writing Set II).

Themenbereiche

Die Aufgaben für den schriftlichen Teil der Abschlussprüfung im Fach Englisch werden auf der Grundlage des Kerncurriculums für das Fach Englisch an Realschulen sowie der „Bildungsstandards für die erste Fremdsprache (Englisch/Französisch) für den Mittleren Schulabschluss, Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 04.12.2003“, erstellt. Es findet eine Orientierung am mittleren Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (B1) statt.

Im schriftlichen Teil der Abschlussprüfung werden die bis zum Ende des 10. Schuljahrgangs erworbenen funktionalen kommunikativen Kompetenzen des Hör- und Hör-/Sehverstehens, Leseverstehens, Schreibens und der Sprachmittlung überprüft. Grammatik, Wortschatz und Rechtschreibleistungen werden nicht gesondert getestet.

Im Sinne einer integrativen Anwendung erfordert die Aufgabenstellung immer auch entsprechende Kenntnisse und Fertigkeiten hinsichtlich der Grammatik, des Wortschatzes und der Rechtschreibung sowie die Beherrschung von methodischen und interkulturellen Kompetenzen, die in die Bewertung mit einfließen.

Erwartete Kenntnisse und Fertigkeiten

Hör- und Hör-/Sehverstehen

Die Schülerinnen und Schüler verstehen Aussagen folgender Textsorten/Textarten:

- Ausschnitte aus Radiosendungen und Podcasts
- Telefongespräche
- Ansagen
- Hörtextbegleitende Abbildungen
- Alltagsdialoge

und die dazu gehörigen Aufgabenformate:

- true/false
- multiple choice
- fill-in tasks
- matching

Leseverstehen

Die Schülerinnen und Schüler verstehen Inhalte folgender Textsorten/Textarten:

- Sach- und Gebrauchstexte
- Anzeigen
- Briefe, Tagebuch- und Blogeinträge
- literarische Texte, z. B. Auszüge aus Romanen, Kurzgeschichten
- Artikel aus Zeitungen, Zeitschriften, Jugendmagazinen
- E-Mails
- Bewerbungsschreiben, Lebenslauf

mit den dazugehörigen Aufgabenformaten:

- true/false (giving evidence)



- multiple choice
- matching
- fill-in tasks
- short answer questions

Sprachmittlung

Die Schülerinnen und Schüler übertragen Informationen sinngemäß, adressatengerecht und aufgabenorientiert von einer Sprache in die andere (Deutsch <> Englisch) aus folgenden Beispielen:

- Hinweisschilder, Mitteilungen, Formulare
- kurze Gebrauchstexte
- Interviews, Gespräche, E-Mails und Chats in schriftlicher Form

Schreiben

Die Schülerinnen und Schüler schreiben Geschichten, E-Mails, Notizen, einfache Gebrauchsanweisungen, Bewerbungen, Briefe, Anfragen, Texte zu Bildern sowie Tagebuch- und Blogeinträge und füllen Formulare aus. Sie formulieren Regeln, Empfehlungen, Hinweise und Fragen.

Darüber hinaus sind sie in der Lage, ihre Meinung auszudrücken, Daten/Fakten/Aussagen zu vergleichen, eine Stellungnahme zu schreiben, Texte fortzusetzen oder zu beenden. Beim Schreiben können sie unterschiedliche Perspektiven einnehmen.