

## Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ) in Hildesheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**ein nach E 5 TV-L bewerteter Arbeitsplatz  
in der Abteilung 3  
– Bildung der Lehrkräfte und Curriculumentwicklung –  
im Fachbereich 35  
– Medienbildung –**

zu besetzen.

Die Stelle ist im Rahmen einer **Krankheitsvertretung** einer anderen beschäftigten Person im Sinne von § 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) längstens bis zum 31.12.2022 befristet.

Das Aufgabengebiet umfasst allgemeine Geschäftszimmeraufgaben im Aufgabengebiet Medienberatung.

Neben allgemeinen Geschäftszimmeraufgaben sind von der Arbeitsplatzinhaberin/dem Arbeitsplatzinhaber (m/w/d) insbesondere folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- ▶ Auskünfte und Beratung bei organisatorischen Fragen sowie Verfahrensfragen im Netzwerk Medienberatung
- ▶ Bereitstellen, Aufbereiten und Weiterleiten von Informationen im Aufgabengebiet
- ▶ Betreuung der Sitzungs- und Schulungsräume
- ▶ Allgemeine Geschäftszimmertätigkeiten, wie u.a. Terminverwaltung, Telefondienst, Schreibtätigkeiten, Schriftgutverwaltung, Post- und E-Mailbearbeitung
- ▶ Sichten und Prüfen der Vollständigkeit der eingegangenen Abrechnungsunterlagen von Kooperationspartnern

Vorausgesetzt werden:

- ▶ Eine mindestens mit der Gesamtnote „gut“ abgeschlossene Berufsausbildung im Bürobereich

Erwartet werden weiterhin:

- ▶ der sichere Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere Word und Excel

Der Dienort ist Hildesheim.

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Bestimmungen des Arbeitszeitgesetzes (ArbZG) in der jeweils gültigen Fassung in Verbindung mit der Dienstvereinbarung über die Arbeitszeit im NLQ.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet; die Besetzung im Umfang von 1,0 VZE ist angestrebt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung auf die Behinderung / Gleichstellung hin.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsnachweise) bis zum **15.11.2021** per E-Mail an [personalstelle@nlq.nibis.de](mailto:personalstelle@nlq.nibis.de). Bitte beachten Sie dabei, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer Datei und aus IT-sicherheitstechnischen Gründen nur im PDF-Format ohne Hyperlinks akzeptiert werden.

Durch die Bewerbung entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) werden nicht erstattet.

Auskünfte über den zu besetzenden Arbeitsplatz erteilt Herr Schlöndorf, Tel.: 05121 1695-403, E-Mail: [christian.schloendorf@nlq.niedersachsen.de](mailto:christian.schloendorf@nlq.niedersachsen.de).

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau de Ruiten, Tel.: 05121 1695-227, E-Mail: [kerstin.deruiten@nlq.niedersachsen.de](mailto:kerstin.deruiten@nlq.niedersachsen.de).

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <http://nibis.de/files/dsgvo.pdf>. Mit Ihrer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis zu einer elektronischen Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der notwendigen Bewerberdaten.